

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (далее – Порядок) разработаны в целях:

систематизации и совершенствования работы ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района (далее – учреждение), с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции;

улучшения взаимодействия учреждения с гражданами и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Порядок предполагает единый порядок организации рассмотрения учреждением обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (далее – обращения о коррупции).

1.2. Порядок подготовлены с учетом положений:

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. Рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступивших в учреждение, в том числе по информационным системам общего пользования, осуществляется должностными лицами учреждения в порядке, установленном Федеральным законом.

Решением руководителя учреждения могут быть назначены (определены) заместитель руководителя учреждения и конкретные должностные лица структурных подразделений учреждения, осуществляющие работу с обращениями граждан о коррупции.

Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений о коррупции, обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных сведений.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан о коррупции, без их согласия не допускается.

2. Регистрация и предварительный анализ обращений

2.1. Все обращения граждан, поступившие в учреждение, регистрируются лицом, осуществляющим ведение делопроизводства и документооборота в учреждении (далее – делопроизводитель), в порядке, установленном регламентами и инструкциями по делопроизводству учреждения.

Делопроизводитель, в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) производящий регистрацию обращений, осуществляет первоначальный анализ обращения на предмет выявления в нем признаков коррупционных проявлений.

В случае, если, исходя из содержания обращения или по иным причинам, делопроизводитель не имеет возможности самостоятельно определить наличие в обращении

признаков коррупции, указанный сотрудник обращается за консультацией к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Окончательное решение принимается руководителем учреждения.

2.2. При анализе поступившего обращения с целью выявления в нем признаков коррупции должностным лицам учреждения следует руководствоваться:

2.2.1. Определением коррупции (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2.2. Случаями утраты доверия и нарушения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и локальными нормативными актами учреждения.

2.2.3. Определением конфликта интересов (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2.4. Перечнем преступлений коррупционной направленности.

2.3. В ходе проведения первичного анализа необходимо обращать внимание на следующее:

а) если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако, эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения обращения в ответе заявителю разъясняется, что определение коррупции дается в статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.4. В случае, если при первоначальном анализе обращения в нем выявлены признаки коррупции, обращение регистрируется службой делопроизводства с индексом тематического классификатора вопросов «19.2».

Обращения, поступившие по телефону доверия, но не содержащие признаков коррупции, как обращения о коррупции не учитываются.

По решению руководителя учреждения может быть организована дополнительная регистрация обращений о коррупции, например, в отдельном журнале.

2.5. Учреждение направляет на имя Министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики копии обращений граждан о коррупции, поступивших непосредственно в учреждение (в том числе на личном приеме), в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанных обращений. Обращения, поступившие по электронной почте, направляются в распечатанном и, по возможности, в электронном виде.

3. Организация рассмотрения обращений о коррупции

3.1. Зарегистрированное обращение о коррупции передается на рассмотрение руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) учреждения, который вправе принять одно из следующих решений:

о рассмотрении обращения непосредственно в учреждении;

о направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2. Обращение о коррупции передается на рассмотрение в кадровую службу учреждения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случаях, когда в обращении содержатся сведения:

а) о несоблюдении работником учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей,

установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) о недостоверности и неполноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения, направляется в порядке, предусмотренном регламентом учреждения, в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О переадресации обращения уведомляется гражданин, направивший обращение, а также информируется Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

3.4. В случае, когда обращение о коррупции является анонимным, но содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

а) если обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (иной государственный) орган;

б) если обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно в учреждении, либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О направлении обращения на рассмотрение в компетентный государственный орган информируется Комитет.

3.5. В случае, если в соответствии с запретом направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, невозможно направление обращения о коррупции на рассмотрение в орган (должностному лицу), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.6. При организации рассмотрения обращений о коррупции для обеспечения полноты и качества рассмотрения обращений по предложению должностного лица учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем учреждения (представителем нанимателя) в случае необходимости могут быть назначена служебная проверка;

3.7. В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений целесообразно:

выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение;

производить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

проводить беседы с сотрудниками (работниками) учреждения (подведомственных организаций) по фактам, изложенным в обращении;

исследовать необходимые документы (в том числе финансовые) и материалы;

4. Заключительные положения

4.1. По результатам рассмотрения обращения о коррупции направляется ответ гражданину, направившему обращение.

В ответе необходимо указать:

результаты рассмотрения обращения;

принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении);

разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости).

В случае, если обращение являлось анонимным, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя руководителя (заместителя руководителя) учреждения.

Результаты рассмотрения обращений о коррупции учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.