

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» Шелковского района

 А-Х.В. Ценцев
29.11.2018 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГБУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района (далее – Поставщик социальных услуг) и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района (далее – сотрудник) в рабочие дни в соответствии с утвержденным графиком.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

7. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

— Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

— выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках иппсу;

— уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников поставщика;

— конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

— социальное сопровождение;

- отказ от социального обслуживания;
- информирование заведующего отделением, руководство учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- относиться к сотрудникам ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- обеспечивать доступ сотрудникам поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;
- сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством российской федерации;
- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;
- принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;

- заранее в письменной форме предупреждать поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

9. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников поставщика;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).