

УТВЕРЖДЕН:  
 приказом ГБУ «Комплексный центр  
 социального обслуживания населения»  
 Шелковского района  
 от «12» 01 2025 г. № 20.00

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
 Шелковского района на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, годы	Ответственные за исполнение
<b>1. Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции</b>			
1.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	1 раз в полугодие	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
2.1.	Выступления в средствах массовой информации (либо на официальном сайте в сети «интернет», на страницах в социальных сетях) с разъяснением действующего законодательства в сфере борьбы с коррупцией	1 раз в полугодие	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Проведение круглых столов по антикоррупционной тематике	1 раз в полугодие	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
3.1.	Направление на экспертизу в правовой отдел Министерства труда, занятости и социального развития ЧР проектов локальных правовых актов, разработанных учреждения	По необходимости	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Анализ исполнения плановых мероприятий</b>			

4.1.	Проведение анализа исполнения плана противодействия коррупции, подготовка отчетов	1 раз в квартал	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Представление информации по вопросам противодействия коррупции в уполномоченное подразделение Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, иные органы исполнительной власти, в том числе доклада об образовании комиссии по противодействию коррупции и наличии в ее составе представителей учреждения	1 раз в квартал	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
5.1.	Обеспечение качественной работы «горячей линии – телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за работу «телефона доверия»
5.2.	Публикация информации в СМИ (на официальном сайте в сети «Интернет», на страницах в социальных сетях) о результатах антикоррупционной деятельности и лицах, привлеченных к ответственности за коррупционные действия (бездействие)	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ежемесячно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Представление в уполномоченный орган Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 апреля	Директор
5.5.	Размещение в здании агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников данных организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</b>			

6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников учреждения	Ежегодно согласно отдельному плану-графику	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>7. Нормативное обеспечение, формирование стандартов поведения</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 раз в полугодие	Директор; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.3.	Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Актуализация локальных нормативных актов по необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений